



Revision 2022.2

Eivor Bonder - Produktchef Revision

Välkommen till en ny version av Revision, 2022.2.

De viktigaste nyheterna i denna version är:

- Nya granskningsåtgärder för ISA 540 - Uppskattningar i redovisningen
- Ny ordbehandlingsmall, ver 23, med rättelse i revisionsberättelsen för AB när man använde guiden för att upprätta modifierad RB. Text som kom i fel ordning.
- Färgmarkering framför kontonumret på sidan Saldobalans
- Förbättringar i rapporten "Importkontroller" vid saldoimport
- Tre nya tomma checklistor under Allmänna revisionshandlingar

Läs mer om detta och övriga nyheter nedan.

Vi arbetar nu vidare med anpassningar pga förändringarna i ISA 315. De kommer i nästa version.

OBS! För de av er som inte skulle göra digital inlämning av revisionsberättelsen till Bolagsverket i våras, och därmed inte har installerat versionerna 2022.1.1 - 2022.1.3, så finns länk till det nyhetsbrevet och manualen sist i detta nyhetsbrev.

Nya granskningsåtgärder för ISA 540 - Uppskattningar i redovisningen + några justeringar i vår åtgärdsbanksmall

- Åtgärdsbanken har uppdaterats med granskningsåtgärder för Uppskattningar i redovisningen (ISA 540).

Åtgärden har samma text på alla sidor och är kodad som "Tillval" i åtgärdsbanksmallen, dvs du behöver alltid välja till denna granskningsåtgärd manuellt på den/de BR-/RR-sidor där du vill ha med åtgärden i din revisionsfil. Den är också kodad som "Bokslutsgranskning".

Åtgärden är tillagd på nästan alla BR-/RR-sidor, men inte på t ex Eget kapital, Skatteskuld/skattefordran, Bokslutsdispositioner, Årets resultat.

Åtgärdsbank

10 Immateriella anläggningstillgångar

Post: 10 Immateriella anläggningstillgångar Uppfyllda mål: Alla Markerad: Alla åtgärder

Åtgärdsprogram

- Anläggningsregister** [FU]
 - Finns register eller dylikt över immateriella tillgångar? (BENAR 2013:2 kap 4)
- Uppskattningar i redovisningen (ISA 540)** [E,FU,V]
 - Identifiera och dokumentera väsentliga uppskattningar i redovisningen, inklusive val och tillämpning av metod, antaganden och data, samt företagets interna kontroller relaterade till (utarbetandet av) gjorda uppskattningar.
 - Identifiera och bedöm inneboende risk och kontrollrisk för väsentliga felaktigheter på rapport- och påståendenivåerna avseende gjorda uppskattningar; antingen som redovisat belopp i bokföringen eller som upplysning i de finansiella rapporterna.
 - Utforma och utför relevanta granskningsåtgärder för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis för att minska revisionsrisken för uppskattningar till en godtagbart låg nivå på rapport- och påståendenivå, inklusive bedömning av metod, antaganden och data, samt företagets interna kontroller.
 - Jämför och utvärdera tidigare års gjorda uppskattningar med faktiskt utfall, alternativt uppdatering av uppskattningarna.
 - Har tecken på bristande objektivitet i företagsledningens bedömningar m a p uppskattningar identifierats? Finns grund för återkommande väsentliga avvikelser i ledningens beräkningar och bedömningar av redovisade uppskattningar?
 - Bedöm om uppskattningarna är korrekt redovisade i redovisningen samt i tillhörande upplysningar i de finansiella rapporterna, samt är i överensstämmelse med korrekt ramverk.
 - Bedöm om det finns åsikter etc som ska kommuniceras till företagsledningen.
 - Överväg behovet av att inhämta uttalande om särskilda uppskattningar från företagsledningen.

Uppdatera åtgärdsb. Upp Ned Markera/Avmarkera Ny åtgärd Ta bort åtgärd Koppla urvalsfrågor

Inställningar - vald åtgärd

Rubrik: Uppskattningar i redovisningen (ISA 540)

Uppfyllda mål:

- Existens [E]
- Rättigheter och förpliktelser [RF]
- Förekomst [F]
- Fullständighet [FU]
- Värdering och allokering [V]
- Avklipp [A]
- Presentation och upplysning [PU]

Standard granskning
Fördjupad granskning
 Tillval

Tid för kontroll	Period/Num...	Belopp/Post
<input type="checkbox"/> Löpande granskning		
<input checked="" type="checkbox"/> Bokslutsgranskning		

Kombinerad riskbedömning | Åtgärdsbank | Granskning

- Granskningsåtgärden "Granska styrelsearvodet" har flyttats från sidan 50 - Övriga externa kostnader till sidan 70 - Personalkostnader.
Notera: Har du skrivit en notering på den åtgärden på sidan 50 i förra årets revisionsfil, följer den tyvärr inte med till sidan 70 när du väljer "Uppdatera åtgärdsbanken". Du får antingen skriva in ny text som årets notering eller gå till sidan 50 och fliken "Föregående år", markera och kopiera texten. Klistra sen in den på årets åtgärd på sidan 70.
- Några stavfel har rättats på sidorna 14B - Pågående projekt och 88 - Bokslutsdispositioner.

I **nya** revisionsfiler/uppdrag får du alltid de nya/ändrade åtgärderna när du väljer Wolters Kluwers åtgärdsbanksmall i Guide för val av mallar.

Guide för val av mallar

Företagsform: Aktiebolag

Kontoplan: BAS 20XX
 Behåll nuvarande kontoplan

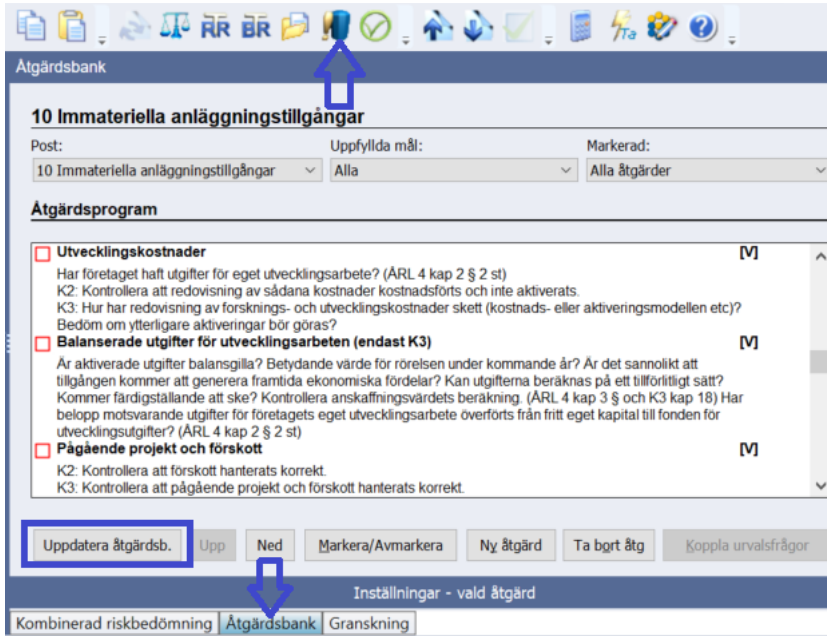
Avsnittsindelning: Aktiebolag K2
 Behåll nuvarande avsnittsindelning

Uppdragstyp: Revision

Dokumentationsmetod: Revision - Begränsad

Åtgärdsbank: **Wolters Kluwers åtgärdsbanksmall**
Välj en egen åtgärdsbank

I **befintliga** revisionsfiler lägger du till dem på samma sätt som när du uppdaterade till åtgärdsbanksmallen för K2/K3.



Lämpligast gör du detta i samband med att du gör Nytt år i revisionsfilen.

Läs mer om hur du gör i manualen på Startsidan i programmet. Manualen heter "K2/K3 - Uppdatera avsnittsindelningen och åtgärdsbanken i Revision", men det är alltså samma tillvägagångssätt för ISA 540-åtgärderna. (Men om du redan har avsnittsindelning för K2/K3 behöver du inte göra det steget.) Den finns även på vår support sida <https://www.wolterskluwer.se/support/revision>. Välj sen Manualer för Revision och fliken Mallar.

Påminnelse: Har du ännu inte uppdaterat avsnittsindelningen och/eller åtgärdsbanken till K2/K3 i dina befintliga uppdrag? Du bör uppdatera till ny avsnittsindelning och åtgärdsbank samtidigt. Följ manualen ovan så får du med alla uppdateringar samtidigt, både för K2/K3 och ISA 540.

Text som kom i fel ordning i modifierad RB för AB / ny ordbehandlingsmall, ver 23

När man i någon av versionerna 2022.1.x upprättade en revisionsberättelse för AB genom att använda "Guide för revisionsberättelse" kom texten i början av del 2 i fel ordning. Detta är nu rättat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret. Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Butiken AB för räkenskapsåret 2021-05-01 - 2022-04-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Grund för uttalanden

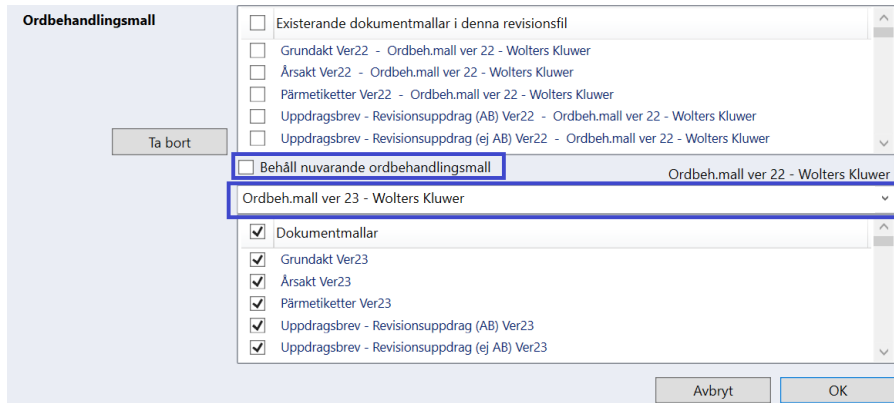
Använde man Guiden så saknades en tomrad i del 1 innan meningen "Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen." Detta är också rättat nu.

Notera: I nya uppdrag blir det automatiskt alltid den senaste ordbehandlingsmallen.

För att få tillgång till de nya dokumentmallarna i redan påbörjade revisionsfiler, måste du byta ordbehandlingsmall.

Detta görs under Mallar | Guide för val av mallar. I dialogen bockar du ur rutan "Behåll nuvarande ordbehandlingsmall". Välj "Ordbeh.mall ver 23 - Wolters Kluwer" i rullgardinsmenyn, kontrollera att alla dokument i listan nedanför är ibockade och tryck på "OK".

Har du tidigare sparat en egen ordbehandlingsmall och/eller lagt in er byrås logotyp, behöver du justera den.



Ordbehandlingsmall

Ta bort

Existerande dokumentmallar i denna revisionsfil

- Grundakt Ver22 - Ordbeh.mall ver 22 - Wolters Kluwer
- Årsakt Ver22 - Ordbeh.mall ver 22 - Wolters Kluwer
- Pärmetiketter Ver22 - Ordbeh.mall ver 22 - Wolters Kluwer
- Uppdragsbrev - Revisionsuppdrag (AB) Ver22 - Ordbeh.mall ver 22 - Wolters Kluwer
- Uppdragsbrev - Revisionsuppdrag (ej AB) Ver22 - Ordbeh.mall ver 22 - Wolters Kluwer

Behåll nuvarande ordbehandlingsmall

Ordbeh.mall ver 22 - Wolters Kluwer

Ordbeh.mall ver 23 - Wolters Kluwer

Dokumentmallar

- Grundakt Ver23
- Årsakt Ver23
- Pärmetiketter Ver23
- Uppdragsbrev - Revisionsuppdrag (AB) Ver23
- Uppdragsbrev - Revisionsuppdrag (ej AB) Ver23

Avbryt OK

Tips: Glöm inte att du kan kombinera dokument från olika ordbehandlingsmallar. Detta är användbart om du har gjort en egen mall med t ex ett eget uppdragsbrev eller pärmregister, och vill kombinera dem med t ex de nya revisionsberättelserna.

Instruktionen hittar du på vår support sida <https://support.wolterskluwer.se/support-landning-sida/support-revision/>. Välj sen Manualer för Revision och fliken Mallar.

Färgmarkering framför kontonumret på sidan Saldobalans

För att underlätta för er att se om något konto är felkodat som resultatkonto i st f balanskonto, eller tvärtom, på sidan Saldobalans, har vi lagt in samma färgmarkeringar framför kontonumret som i vårt bokslutsprogram. Gult för balanskonton och blått för resultatkonton, enligt Baskontoplanen.

Eventuella felkodningar kan finnas i SIE-filen, och kommer då från redovisningsprogrammet som har skapat SIE-filen.

Har du importerat en kontoplan som t ex är 5-ställig eller utländsk, behöver du kontrollera och eventuellt ändra Kontotyp, så att du inte får missvisande kontrollsummor. Detta är ingen förändring gentemot tidigare.

Likadant med kontoklass 0 och 9 som är internredovisningskonton enligt Baskontoplanen. Dessa har fått gul färg nu, dvs de är kodade som balanskonton, men eftersom de också är kodade som internredovisningskonton, så påverkar de aldrig kontrollsummorna. (De blir inte heller kopplade i Avsnittsindelningarna för RR och BR.)



Kontonr.	Kontonamn
2992	Reserv bokslut, revision
2993	Reserv leverantörer
2994	Upplupen el, tele mm
3010	Varuförsäljning
3012	Försäljning livsmedel o i
3013	Försäljning böcker
	Balanskonto
	Resultatkonto

Förbättringar i rapporten "Importkontroller" vid saldoimport (fd "Grundläggande kontroller")

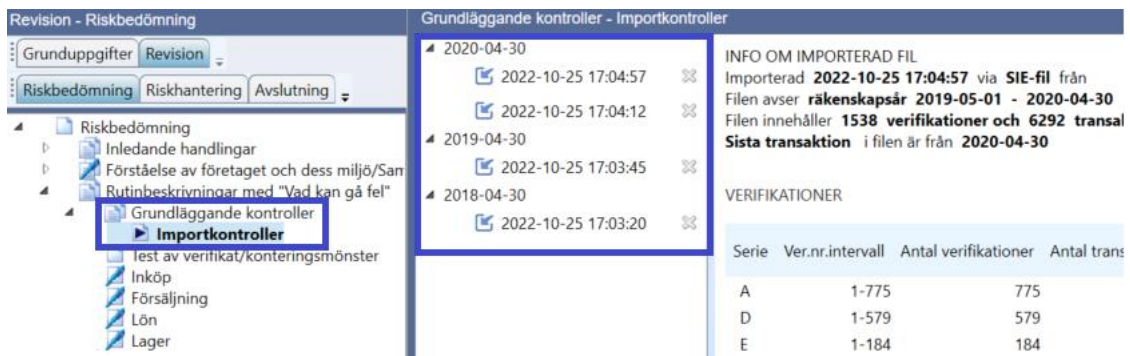
Vi har bytt namn på sidan med rapporten från import av saldon. Den heter nu "Importkontroller" i stället för "Grundläggande kontroller". (Förut hade vi två sidor med samma namn.)

Rapporten har dessutom förbättrats och programmet kan nu hantera flera (års) saldoimporter. Antingen via import av kundens SIE-fil eller från vårt bokslutsprogram.

Sedan tidigare har du kunnat importera saldon för innevarande år flera gånger, och även tidigare års saldon, men du har bara sett en rapport; den från den senast gjorda importen. Nu får du i stället en bättre koll och dokumentation på de förändringar - och rättningar av eventuella fel som visades upp vid tidigare import för innevarande år - som kunden har gjort, eftersom du nu får en rapport för varje import du har gjort till revisionsfilen.

På samma sätt visas här nu rapporter om du även importerar äldre års SIE-filer till årets revisionsfil, med respektive räkenskapsår som rubrik.

Vill du radera en eller flera av rapporterna så gör du det via krysset till höger om respektive rapport. Dokumenterar dina kommentarer gör du, som tidigare, på sidan "Grundläggande kontroller".



Revision - Riskbedömning

Grunduppgifter Revision

Riskbedömning Riskhantering Avslutning

Riskbedömning

- Inledande handlingar
- Förståelse av företaget och dess miljö/San
- Rutinbeskrivningar med "Vad kan gå fel"
- Grundläggande kontroller**
 - Importkontroller**
 - Test av verifikat/konteringsmönster
 - Inköp
 - Försäljning
 - Lön
 - Lager

Grundläggande kontroller - Importkontroller

- 2020-04-30
 - 2022-10-25 17:04:57
 - 2022-10-25 17:04:12
- 2019-04-30
 - 2022-10-25 17:03:45
- 2018-04-30
 - 2022-10-25 17:03:20

INFO OM IMPORTERAD FIL

Importerad **2022-10-25 17:04:57** via SIE-fil från

Filen avser **räkenskapsår 2019-05-01 - 2020-04-30**

Filen innehåller **1538 verifikationer** och **6292 transal**

Sista transaktion i filen är från **2020-04-30**

VERIFIKATIONER

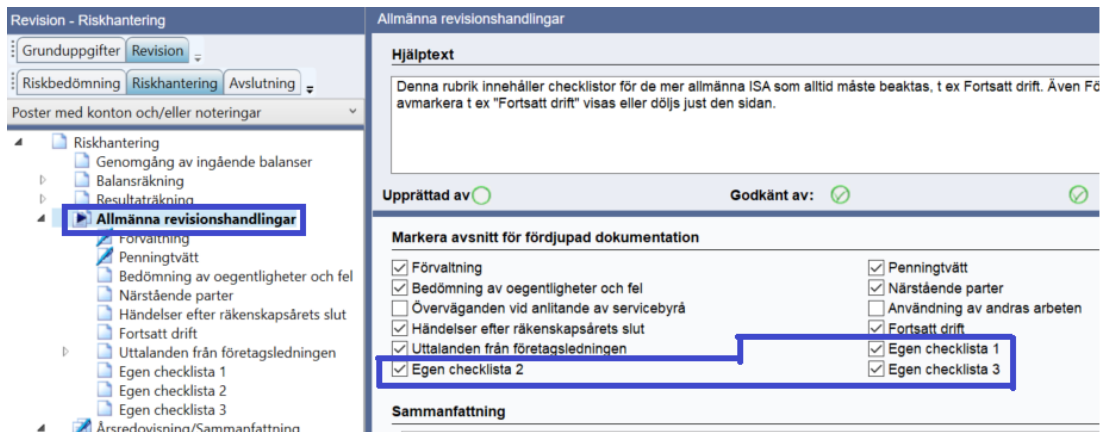
Serie	Ver.nr.intervall	Antal verifikationer	Antal trans
A	1-775	775	
D	1-579	579	
E	1-184	184	

Tre nya tomma checklistor under Allmänna revisionshandlingar

Egen checklista är en tom checklista där du själv kan lägga till ett kundspecifikt granskningsavsnitt som inte redan finns på annat ställe i revisionsfilen, eller när du inte vill lägga till dem som granskningsåtgärder på BR-/RR-sidorna.

Mer info finns i hjälptexten överst på de nya checklistesidorna.

Du lägger själv till en eller flera av checklistorna i respektive revisionsfil på sidan Allmänna revisionshandlingar.



Revision - Riskhantering

Grunduppgifter Revision

Riskbedömning Riskhantering Avslutning

Poster med konton och/eller noteringar

Riskhantering

- Genomgång av ingående balanser
- Balansräkning
- Resultaträkning
- Allmänna revisionshandlingar**
- Förvaltning
 - Penningtvätt
 - Bedömning av oegentligheter och fel
 - Närstående parter
 - Händelser efter räkenskapsårets slut
 - Fortsatt drift
- Uttalanden från företagsledningen
 - Egen checklista 1
 - Egen checklista 2
 - Egen checklista 3
- Årsredovisning/Sammanfattning

Allmänna revisionshandlingar

Hjälptext

Denna rubrik innehåller checklistor för de mer allmänna ISA som alltid måste beaktas, t ex Fortsatt drift. Även Fö avmarkera t ex "Fortsatt drift" visas eller döljs just den sidan.

Upprättad av: Godkänt av:

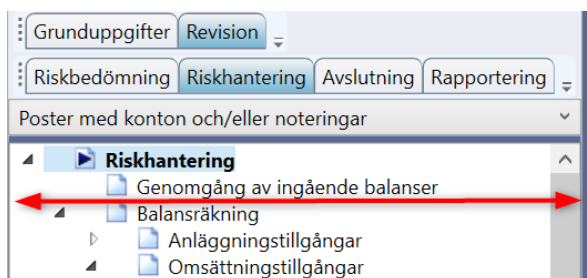
Markera avsnitt för fördjupad dokumentation

<input checked="" type="checkbox"/> Förvaltning	<input checked="" type="checkbox"/> Penningtvätt
<input checked="" type="checkbox"/> Bedömning av oegentligheter och fel	<input checked="" type="checkbox"/> Närstående parter
<input type="checkbox"/> Överväganden vid anlitande av servicebyrå	<input type="checkbox"/> Användning av andras arbeten
<input checked="" type="checkbox"/> Händelser efter räkenskapsårets slut	<input checked="" type="checkbox"/> Fortsatt drift
<input checked="" type="checkbox"/> Uttalanden från företagsledningen	<input checked="" type="checkbox"/> Egen checklista 1
<input checked="" type="checkbox"/> Egen checklista 2	<input checked="" type="checkbox"/> Egen checklista 3

Sammanfattning

Övrigt

- Fyra fel i versionerna 2022.1.1 - 2022.1.3 har rättats:
 - Om man skrev i ett noteringsfält och sedan använde pilarna för att förflytta sig i texten, så slutade Enter att fungera.
 - Om man stod i ett noteringsfält under avsnittet Allmänna revisionshandlingar och sparade revisionsfilen via Ctrl+S och sedan stängde ner filen, så sparades inte det man hade skrivit i det noteringsfältet. (Alla övriga sparande-alternativ fungerade.)
 - Varningen man ska få när en bifogad PDF-fil är öppen när man sparar revisionsfilen hade försvunnit.
 - Sidbrytning som man la in i revisionsberättelsen försvann i xHTML-filen vid digital inlämning till Bolagsverket.
- Bakgrundskontoplanen är uppdaterad till BAS 2022 på sidan Saldobalans.
- I en låst eller KA-låst revisionsfil har det tidigare inte gått att trycka på spad-ikonen på sidan Väsentlighetstal för att se beräkningsdialogen. Efter kundönskemål är nu detta möjligt.
- I rapporterna Rapport till företagsledningen och Egen rapport visades förut fel summa på utskriften när man har delat konto eller omfört belopp i avsnittsindelningarna. (I programmet visades rätt summa.)
- Bakgrundslinjerna i diagrammen, som gör det lättare att avläsa beloppen, försvann i en tidigare version, men är nu tillbaka.
- Uppdaterad licenshanterare. När du installerar programmet kommer samtidigt en uppdaterad licenshanterare att installeras. Detta påverkar inget i revisionsprogrammet.
- Programmet kommer nu ihåg linjens placering mellan trädvyn till vänster och arbetsdelen till höger när du stänger ner filen/programmet, och sen öppnar igen.



Tips

- Vill du få mejl med nyhetsbrevet när det har kommit en ny version av våra olika program kan du registrera din mejladress. I Revision gör du det under menyvalet Hjälp, Registrering nyhetsbrev.
- Du hittar Revisions support sida här: <https://www.wolterskluwer.se/support/revision>
Där hittar du t ex Vanliga frågor, Manualer, Versionsnytt och Utbildningar.
- **Påminnelse!** Har du ännu inte uppdaterat avsnittsindelningen och/eller åtgärdsbanken till K2/K3 i dina befintliga uppdrag? I befintliga uppdrag bör du uppdatera till ny avsnittsindelning och åtgärdsbank samtidigt.
Lämpligast gör du detta i samband med att du gör Nytt år i revisionsfilen.
Läs mer om hur du gör i manualen på Startsidan i programmet.
Den finns även på vår support sida <https://www.wolterskluwer.se/support/revision>. Välj sen Manualer för Revision och fliken Mallar.

Nyheter i de tidigare versionerna 2022.1.1 - 2022.1.3

Dessa versioner innehöll främst stöd för digital inlämning av revisionsberättelsen till Bolagsverket, i den nya ordbehandlingsmallen, ver 22, så de av er som inte skulle göra sådan inlämning behövde inte installera de versionerna.

När du nu installerar denna version, 2022.2, får du en ny ordbehandlingsmall, ver 23, där naturligtvis också stödet för digital revisionsberättelse ingår.

- Du kan läsa om de nyheterna här: (Nyhetsbrevet finns också på startsidan i Revision.)
[Nyheter 2022.1.3](#)
- Samt läs mer om hur du skapar om med ny ordbehandlingsmall samt lämnar in revisionsberättelsen digitalt i [PDF-manualen](#) eller i [manualen](#) på supportsidan för Revision.

Kontaktinformation

Webbsupport och FAQ-listor <https://support.wolterskluwer.se/>

Support

Teknik- och programrelaterad support

support@wolterskluwer.se

Kundservice

Frågor angående ditt abonnemang, priser, licenser, nybeställningar, ändring av abonnemang, adressändring med mera.

kundservice@wolterskluwer.se

Tel 031-775 17 00

Säljare

För mer information om våra produkter inom skatt och ekonomi, förmånspaket, utbildningar etc.

salj@wolterskluwer.se

Tel 031-775 17 00